# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

trykking, lagerhold, distribusjon og bestillingsløsning for trykksaker

Saksnr. [2026/63921]

Versjon juli 2026

## Innhold


**1 GENERELL BESKRIVELSE ..... 3**
1.1 Oppdragsgiver ..... 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang ..... 3
1.3 Kontraktsvilkår ..... 3
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår og lærlingkrav (§§ 5e-5g) ..... 3
1.4 Deltilbud ..... 4
1.5 Viktige datoer ..... 4
**2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD ..... 5**
2.1 Anskaffelsesprosedyre ..... 5
2.2 Attest for skatt og merverdiavgift ..... 5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt ..... 5
2.4 Vedståelsesfrist ..... 5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget ..... 6
2.6 Tilleggsopplysninger ..... 6
**3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) ..... 6**
3.1 Generelt om ESPD ..... 6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner ..... 6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet ..... 7
**4 KVALIFIKASJONSKRAV ..... 7**
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ..... 7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet ..... 7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... 8
4.4 Underleverandører ..... 8
**5 TILDELINGSKRITERIER ..... 8**
**6 INNLEVERING AV TILBUD ..... 9**
6.1 Tilbudets utforming ..... 9
**7 VEDLEGG ..... 10**

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## *1.1 Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver er Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), org.nr. 986 128 433. Bufdir er et statlig fagdirektorat under Barne- og familiedepartementet og leder Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat), som har regionkontorer, barnevernsinstitusjoner, familievernkontorer og andre enheter i hele landet.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## *1.2 Anskaffelsens formål og omfang*

Anskaffelsens formål er å inngå en rammeavtale med én leverandør om trykking, lagerhold, distribusjon og en nettbasert bestillingsløsning for trykksaker til Bufdir og alle enheter i Bufetat. Kirkens familievernkontorer kan bruke avtalen frivillig. Eksterne mottakere (kommuner, helsestasjoner, organisasjoner, privatpersoner m.fl.) skal kunne bestille et utvalg publikasjoner kostnadsfritt via bestillingsløsningen. Interne bestillere skal kunne bestille via punchout fra oppdragsgivers innkjøpssystem (Unit4) og med enkel pålogging (SSO), og fakturaene skal kunne kontrolleres automatisk mot ordre (se kravspesifikasjonen punkt 7.2 og 9).

Avtalen omfatter blant annet brosjyrer, hefter, kursmateriell, plakater, roll-ups, folie, klistremerker, visittkort og konvolutter, ofte på mange språk. Profileringsartikler («merch») omfattes ikke.

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra ikrafttredelse, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse i 1 + 1 år, til sammen maksimalt 4 år. Planlagt ikrafttredelse er februar 2027. Full drift av bestillingsløsning og lager skal være på plass senest 1. april 2027.

Estimert verdi er ca. 2 000 000 kroner eks. mva per år, ca. 8 000 000 kroner eks. mva for hele avtaleperioden inkludert opsjoner. Rammeavtalens maksimale verdi er 12 000 000 kroner eks. mva. Når maksimal verdi er nådd, opphører rammeavtalen. Estimatet er ikke bindende, og oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe en bestemt mengde.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen (vedlegg 1).

## *1.3 Kontraktsvilkår*

Rammeavtalen inngås på Statens standardavtale SSA-R (2015) med bilag (vedlegg 5). Bilagene er tilpasset regelendringene som trådte i kraft 1. juli 2026, blant annet med krav til lønns- og arbeidsvilkår etter LOA § 5e.

For avrop gjelder Bufdirs standard avtalevilkår for kjøp av varer og tjenester (vedlegg 6). Elektronisk samhandling, blant annet punchout og EHF-faktura, reguleres av samhandlingsavtalen (vedlegg 8). Valgte leverandør skal signere databehandleravtalen (vedlegg 7) samtidig med rammeavtalen. Underdatabehandlere og kontaktpersoner fylles inn ved kontraktsinngåelse. Ved motstrid gjelder SSA-R med bilag foran standard avtalevilkår.

- ***Krav til lønns- og arbeidsvilkår og lærlingkrav (§§ 5e-5g)***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

- **Lærlingkrav**

Anskaffelsens hovedelement vurderes å være opptrykking av ferdigproduserte varer (trykkesaker) basert på designfiler lever av Kunden. Lagerføring og distribusjon er tilknyttede ytelser som understøtter vareleveransen, og utgjør ikke kontraktens hovedformål. Oppdragsgiver vurderer derfor at det ikke foreligger plikt til å stille kontraktsvilkår om bruk av lærlinger**.**

- **Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (§§ 5h-5j)**

Lav til moderat risiko. Leverandørkjeden gjelder i hovedsak papir og massefiber (skogbruk), trykkfarger og transport, og produksjonen skjer trolig i Norge eller Norden. Profileringsartikler, f.eks. tekstiler, der risikoen er høyere, er tatt ut av avtalen. Bufdirs standard avtalevilkår (pkt. 19.4, menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner) anses tilstrekkelig. Store leverandører har i tillegg plikter etter åpenhetsloven.

- **Sikkerhet og beredskap (§ 5 d)**

Personvern og informasjonssikkerhet: Leverandøren behandler kontaktopplysninger om bestillere og trykkefiler med bilder av personer. Det krever databehandleravtale, tilgangsstyring i bestillingsløsningen, lagring i EU/EØS og rutiner for sletting og sikker destruksjon.

Avhengighet av én leverandør for lager og bestillingsløsning: Dette håndteres med krav om dataeierskap, eksport av data og plikter ved avvikling. Partene signerer Databehandleravtal(er).

Anskaffelsen er ikke vurdert som beredskapskritisk.

## *1.4 Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Begrunnelse: Trykk, lager, distribusjon og bestillingsløsning henger tett sammen. Én ansvarlig leverandør gir best kostnadskontroll, sporbarhet og rapportering, og mindre risiko for feil i grenseflatene, for eksempel mellom trykk, lagerbeholdning og utsendelse. Leverandører kan samarbeide eller bruke underleverandører, se punkt 4.4. Det er heller ikke adgang til å levere alternative tilbud.

## *1.5 Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---|
| Kunngjøring | 20.11.2026 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 20.12.2026 kl. 12.00 |
| Frist for å levere tilbud | 8.1.2027 kl. 12.00 |
| Evaluering | Uke 2–4 2027 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 1. februar 2027 |
| Utløp av karensperiode | 11. februar 2027 |
| Kontraktsinngåelse | 12. februar |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 8. april 2027 kl. 12.00 |
| *DATOENE ETTER TILBUDSFRIST ER TENTATIVE:* | |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## *2.1 Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Avvik fra minstekravene i kravspesifikasjonen (type M) regnes som vesentlige. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

## *2.2 Attest for skatt og merverdiavgift*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes attesten manuelt.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

Kunden kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at dokumentasjon ettersendes.

## *2.3 Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av tilbudet der opplysninger leverandøren mener er forretningshemmeligheter, er markert. Oppdragsgiver gjør en selvstendig vurdering av hva som er taushetsbelagt.

## *2.4 Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.5 ovenfor.

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## 2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

# 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene, se punkt 4.4.

## 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon α.

Kunden kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at dokumentasjon ettersendes.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | • Norske selskaper: Firmaattest<br>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.<br>• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes leveranser av trykk, lagerhold og distribusjon av trykksaker til mottakere over hele landet, med en nettbasert bestillingsløsning for kunden. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Det skal ikke leveres mer enn 3 referanser. Leveres flere, vurderes bare de 3 første i den rekkefølgen de er oppgitt. |
| Leverandøren skal ha etablerte rutiner for kvalitetssikring. | Sertifikat (f.eks. ISO 9001) |
| Leverandøren skal ha et system for miljøledelse. | Sertifikat for Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende, eller Svanemerke-lisens for trykkeri. |

### 4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører. Underleverandører som skal brukes til vesentlige deler av leveransen (f.eks. lager, trykk eller bestillingsløsning), skal oppgis i tilbudet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|---|---|
| **Pris**<br>Under dette kriteriet vurderes evaluert totalpris i prisskjemaet. | 40 % | • Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 2) |
| **Kvalitet**<br>Under dette kriteriet vurderes:<br>K1 Bestillingsløsning (15 %)<br>K2 Lagerstyring, rapportering og kundeservice (10 %) | 30 % | • Besvarelse av tilbudsmalen, del K1–K3 (vedlegg 3), eventuelt med demo av bestillingsløsningen |

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|---|---|
| K3 Oppstart og overtakelse (5 %) | | |
| **Klima- og miljøhensyn**<br>Under dette kriteriet vurderes:<br>M1 Reduksjon av overproduksjon – leveringstid for korte opplag (15 %)<br>M2 Miljøvennlig transport (10 %)<br>M3 Papir og materialer (5 %) | 30 % | • Besvarelse av tilbudsmalen, del M1–M3 (vedlegg 3)<br>• Dokumentasjon av papir (miljømerke/sertifikat) |

Eks:

Følgende risiki er identifisert:

- Overproduksjon og kassasjon av trykt materiell. Dette er den største og mest påvirkbare belastningen: ca. 80 % av dagens lager har mer enn 3 års forbruk eller er ubrukt, og store mengder er kassert.
- Produksjon: papir (råvare, energi og vann), trykkfarger og andre kjemikalier, og strøm. Filbehandling, oppsett og kalibrering er faste aktiviteter per jobb, så det beste opplaget er det laveste antallet som faktisk blir brukt, uten unødvendig mange små gjenbestillinger.
- Lagerhold over mange år (areal og energi).
- Transport: ca. 1 200–1 400 forsendelser i året til hele landet
- Emballasje og materialer i storformat (f.eks. PVC i roll-ups og bannere).

Risikoreduserende tiltak:

- Korte opplag og print on demand, slik at det trykkes etter behov.
- Resirkulert eller miljømerket papir som standard.
- Svanemerket eller tilsvarende miljømerket produksjon.
- Nullutslipps- eller biogasskjøretøy på siste etappe, og samordning av forsendelser.
- PVC-frie materialer i storformat.
- Minimal og resirkulerbar emballasje.
- Materialgjenvinning ved kassasjon.
- Visning av lager og forbruk i bestillingsløsningen, slik at det ikke trykkes på nytt når materiellet allerede finnes.

# 6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud per e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Tilbudet skal leveres på norsk.

## *6.1 Tilbudets utforming*

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisskjemaet skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet, er:

- Tilbudsbrev signert av bemyndiget representant av tilbyder. Tilbudsbrevet skal inneholde i hvilken grad man aksepterer kontraktsbetingelsene eller om man har forbehold. Forbehold må begrunnes og eventuell alternativ regulering oppgis. Dersom vedståelsesfrist ikke aksepteres, må dette også angis i tilbudsbrevet.
- ESPD (fylles ut i KGV)

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon med leverandørens svar (kolonnen «Leverandørens svar» fylles ut for alle krav)
- Vedlegg 3 – Prisskjema (Excel, alle gule celler fylt ut)
- Vedlegg 3 – Tilbudsmal for kvalitet og miljø, eventuelt med skjermbilder som eget vedlegg
- Dokumentasjon av miljømerke for trykkeri (lisensnummer) og papir
- Oversikt over underleverandører (om aktuelt)
- Egenerklæring på oppfyllelse av lønns- og arbeidsvilkår
- Sladdet versjon av tilbudet dersom behov (da må i så tilfelle forklaring på årsak til sladding oppgis).

# 7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Behovsbeskrivelse
- Vedlegg 3 – Prisskjema (Excel)
- Vedlegg 4 – Tilbudsmal kvalitet og miljø
- Vedlegg 5 – SSA-R rammeavtale med bilag (kontrakt)
- Vedlegg 6 – Standard avtalevilkår for kjøp av varer og tjenester i Bufdir og Bufetat
- Vedlegg 7 – Samhandlingsavtale (avtale om elektronisk samhandling, med punch out)
- Vedlegg 8 – Databehandleravtale (signeres av valgte leverandør og eventuelle underleverandører ved kontraktsinngåelse)